

Notulen MR Christoffelschool Didam

Datum: donderdag 29-09-2013

Aanvang: 20.00 uur

Sluiting: 22.00 uur

Locatie: SO- Christoffelschool Polstraat 33 Didam

Aanwezig:

Oudergeleding: Gerard Holleman, Mark Jakobs en Myriam Donkervoet

Personeelsgeleding: Marjolijn Gerritsen en Janneke Oostveen

Directie: Margot Kleinpenning

Afwezig: Marja Oosterbeek

MR en Directie

1. Opening en vaststelling Agenda

2. Notulen vorige vergadering

De notulen worden vastgesteld en op de website geplaatst.

3. Mededelingen van de directie

- **OPP:**
Het OPP is meegegaan naar ouders. Volgende vergadering geven de ouders uit de MR hier reactie op.
- **Invalpoel:**
De Onderwijsspecialisten regio oost heeft sinds dit schooljaar een eigen invalpoel. Deze mensen zijn in dienst van de onderwijsspecialisten en verrichten als ze niet hoeven invallen andere werkzaamheden op hun stamschool.
- **Gesprek Bert Klaassen:**
Margot en René hebben een eerste gesprek met Bert Klaassen gehad over de gevolgen van de terugloop van leerlingen voor de Christoffelschool en de Ziep.
- **Cateringproject:**
Het voorstel van het cateringsproject van de Ziep in samenwerking met de gemeente Montferland is gepresenteerd aan het college van bestuur. Dit is goed ontvangen. Op 27 september wordt het gepresenteerd aan de gemeente.
- **Catering de Ziep:**
Elke laatste woensdag van de maand koken leerlingen van de Ziep voor belangstellenden. Dit is tot nu toe een succes.

4. Ondersteuningsplanraad

Er is een mail/brief gestuurd aan personeel en ouders van de Christoffelschool met de vraag wie zich kandidaat wil stellen voor de Ondersteuningsplanraad Liemers PO. Omdat nog niemand gereageerd heeft, is het personeel op een teamvergadering nogmaals geïnformeerd en worden een aantal ouders actief benaderd.

Marjolijn en Myriam gaan deelnemen aan de VOPR van het VO.

5. ARBO

De algemene onderwijsbond heeft een checklist voor de MR wat betreft Arbobeleid. Het is ons niet duidelijk wat de taak van de MR hierin is. Janneke benadert de GMR met de vraag wat hun taak hierin is en wat er wordt verwacht van de MR. Janneke zoekt het ARBO jaarplan op die Margot haar in het verleden gemaïld heeft.

6. Vacature coördinator Kunst en Cultuur

Aangezien de coördinator kunst en cultuur voor twee uur ontslag heeft genomen, is een nieuw persoon hiervoor aangesteld (op de Christoffelschool). Onze vraag is of wij als MR hierover geïnformeerd hadden moeten worden.

De volgende vergadering zal René hier een toelichting op geven.

.....
MR

7. Ingekomen stukken

Janneke gaat het mailadres van de Christoffelschool hiervoor checken. Dit heeft zij nog niet gedaan.

8. Verkiezing voorzitter, secretaris, penningmeester

Marja blijft voorzitter

Janneke wordt secretaris

Myriam wordt penningmeester

9. Vatstelling jaarkalender, inclusief vergaderdata MR

Deze wordt vastgesteld. Dit jaar gaat gewerkt worden met deze jaarkalender.

10. Deskundigheidsbevordering MR

Janneke zorgt dat de MR jaarboeken van Annemarie en Rianne doorgegeven worden aan Marjolijn en Myriam.

In januari komt dit punt terug op de agenda.

11. Website

De MR gegevens op de website van de Ziep zijn niet actueel. Janneke zorgt ervoor dat de vastgestelde notulen van de MR zowel naar Lis als Susan worden gestuurd om op de website geplaatst te kunnen worden.

12. Sluiting