

## Notulen MR Christoffelschool & De Ziep Didam

---

Datum: 6 januari 2015  
Aanvang: 19.00 uur  
Sluiting: 21.00 uur

### **Aanwezig:**

Oudergeleding: Miryam Donkervoet  
Personeelsgeleding: Janneke Oostveen, Marjolijn Gerritsen  
Directie: Margot Kleinpenning

## MR en Directie

---

### **1. Opening en vaststelling agenda**

Janneke heet ons allen welkom.

### **2. Notulen vorige vergadering**

*Actiepunten:*

- Zie nieuwe actiepunten.

### **3. Mededelingen van de directie**

#### **• Vakantie en CAO**

Directie en administratie zijn in overleg over het opstellen van het vakantierooster 2015/2016 met het oog op de nieuwe CAO. Scholen gaan naar 40 uur per week. Dit heeft als consequentie: een week minder vakantie voor het personeel. Dit geeft meerdere mogelijkheden.

Er zijn twee verschillende modellen (basis en overlegmodel). Binnen bestuur kunnen scholen een eigen beslissing nemen. Dit gaat in overleg met MR (personeelsgeleding) en personeel.

Na 20 januari is hier meer duidelijkheid over, vanwege overleg BMO.

**Hieronder een PowerPoint waar de CAO overzichtelijk wordt uitgelegd (staat op de site van de PO raad):**

[http://www.poraad.nl/sites/www.poraad.nl/files/book/bestand/presentatie\\_definitieve\\_cao\\_teksten\\_nieuwe\\_websiteversie.pdf](http://www.poraad.nl/sites/www.poraad.nl/files/book/bestand/presentatie_definitieve_cao_teksten_nieuwe_websiteversie.pdf)

#### **• Onderwijsspecialisten**

De centrale directie van DOS zijn bezig met de procedures 'veilige school'. Alle protocollen en procedures zijn door bestuur opgevraagd. Deze zijn bekeken en komen aangepast, digitaal, in schoolveiligheidsplan voor alle scholen.

20 januari uitleg voor directie. Voor 1 februari willen zij het digitaal beschikbaar maken. Dan hebben alle scholen dezelfde protocollen.

9 en 10 maart opfriscursus vertrouwenspersonen zodat zij ook op de hoogte zijn.

#### **• Nieuw Functiehuis**

Alle functies binnen onderwijsspecialisten worden opnieuw ingedeeld en ingeschaald. (FUWA-traject)

#### **• VSO/SO MR**

Advies Margot: verkiezingen voor MR alvast richten op toekomst. Splitsing MR in VSO en SO. Margot en Rene ondersteunen voorstel om MR te splitsen.

#### **• Contacten samenwerkingsverbanden**

Geweest: Bijeenkomst VO de Liemers op De Ziep. Alle scholen vertelden iets over de organisatie op hun school. Samenwerking gaat goed.

Samenwerkingsverband Doetinchem: bijeenkomst met de directeur van de Hamalandschool en mensen samenwerkingverband. Informatie is besproken, open houding, goed gesprek.

#### **• Project Fatima:**

Zorg met onderwijs arrangement. Dagbesteding Fatima is gebouwd. Bestuur gaat 2 jaar financieren. Start 6 leerlingen en 1 cliënt. Dit zijn leerlingen met ontwikkelingsleeftijd onder 24 maanden. Op de groep komen 2 collega's vanuit Middenbouw D en een 3<sup>e</sup> persoon voor extra begeleiding. Deze derde persoon komt vanuit de zorg (vanuit Fatima).

- **Project Montferland:**

Er is een presentatie geweest op het congres op Papendal. Presentatie samen met manager Zozijn, wethouder, leerlingen en Margot. Promotiefilm laten zien. 12 januari uitzending TV-Gelderland over project Montferland.

- **Formatie**

Directie denkt na of het formatief kan om een trajectbegeleider aan te stellen en over andere impulsen om leerlingen naar werk te begeleiden.

- **Informatieavond**

Er komt een informatieavond op de Ziep voor nieuwe ouders.

#### 4. Jaarplan De Ziep en Christoffelschool

Half december is het jaarplan met bestuur besproken . Bestuur heeft het goedgekeurd. Margot wil dit aanbieden aan MR.

#### 5. Jaarplanning MR

Besproken wat de veranderingen zijn in de jaarplanning van de MR.

#### 6. Rondvraag

Geen vragen.

---

#### 7. Ingekomen stukken

- **Werkkostenregeling (GMR)**

Besproken, geen bijzonderheden.

- **Digiplein**

We hebben een MR-account. De MR gaat stukken hier op plaatsen. Dit wordt een actiepoint voor onze MR, om hier aandacht aan te besteden. Janneke gaat dit oppakken.

#### 8. Financieel verslag en begroting MR

Begroting besproken. Volgende vergadering bespreken we het budget met directie. Besproken over opzegging tijdschrift MR Magazine.

#### 9. Verkiezingen

We gaan ouders en personeel benaderen voor verkiezingen van de MR.

#### 10. Sluiting

Janneke wenst iedereen een fijne avond.

### Actielijst

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Janneke</b>   | - Contact met Gaby over toetreden MR                                 |
|                  | - Vanaf nu documenten plaatsen op Digiplein.                         |
|                  | - Stuur MR informatie naar Miryam voor benadering ouders.            |
| <b>Marjolijn</b> | - Douchen op school bovenbouw doorschuiven volgende agenda           |
|                  | - Verkiezingen doorschuiven volgende vergadering                     |
|                  | - Begroting op volgende vergadering                                  |
|                  | - Financieel verslag en begroting MR op agenda zetten (met directie) |
|                  | - Marjolijn gaat nog een keer collega's vragen voor de MR.           |
| <b>Miryam</b>    | - Belt ouders voor verkiezingen MR.                                  |
|                  | - Gaat navragen budget bij Wendy                                     |